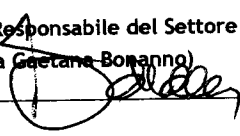


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 07

Oggetto: Autorizzazione stage professionale presso il Centralino del P.O. Garibaldi
Centro.

Settore: Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Bilancio Sub aggregato di spesa <u>C.E.</u> <u>Reg.to</u> al n. Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto. Per l'Ufficio Riscontro..... Il Responsabile del Settore SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget Li L' addetto alla verifica della compatibilità economica Lista di liquidazione n° Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella) Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno) 	Seduta del giorno <u>10 GEN. 2017</u> Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009 Con la presenza del: Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino e del Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano Con l'assistenza, quale Segretario Del Sitg. Salvatore Ledda ha adottato la seguente deliberazione
--	---

Premesso

Che l'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo" di Catania, al fine di potenziare le abilità professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito dei processi formativi, in conformità alla normativa vigente, ha programmato la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per gli alunni della classe terza dell'istituto professionale indirizzo "Operatore amministrativo segretariale-articolazione Centralinista telefonico non vedente";

che, a tal fine, il Dirigente scolastico dell'Istituto, con nota prot. n.404 del 04/11/2016 pervenuta in data 29/12/2016 e registrata al protocollo generale al nr. 0019930, ha formulato regolare istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione per la frequenza di tre (3) allievi del corso di cui sopra presso il Centralino di questa Azienda per realizzare uno stage di 48 ore da espletarsi dal mese di Gennaio ad Aprile per due accessi settimanali preferibilmente nelle ore pomeridiane;

Considerato che tutte le attività organizzate nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro sono considerate attività scolastiche, anche agli effetti della ordinaria copertura INAIL per conto dello Stato;

Considerato, inoltre, che gli alunni sono coperti da polizza infortuni n.177/032506626 e n.061/048841592 stipulata con UNIPOL S.p.A. e che in conseguenza non esiste alcuna responsabilità a carico di questa Azienda;

Atteso che, l'effettuazione di stages professionali presso il Centralino non comporta alcun rapporto di dipendenza né obbligo di retribuzione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi autorizzare tre allievi dell'Istituto Tecnico Regionale e Professionale per Ciechi di Catania a frequentare il Centralino di questa Azienda per un periodo di formazione;

Su proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che ne attesta la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

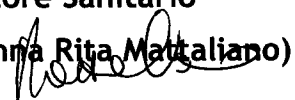
- Autorizzare, tre (3) allievi dell'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo" di Catania a frequentare il Centralino di questa Azienda per un periodo di approfondimento professionale per un totale di 48 ore, secondo le modalità descritte nell'allegato schema di convenzione redatto ai sensi della Legge n.53 del 28/03/2003 D.Lgs.n.77 del 15/04/2005 e procedere alla sottoscrizione.

- Individuare quale Tutor aziendale il Sig./Dott. Prof. I. De Marco
- Notificare copia del presente atto al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Regionale di Catania, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Responsabile del Settore Facility Management.
- Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, attesa l'urgenza di inizio del tirocinio da parte degli allievi sopra citati;

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario
(Sig. Salvatore Ledda)

